П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12.10.2017 г. Ставрополь № 1901

Об утверждении Положений о комитете общественной безопасности администрации города Ставрополя и его отделах

В соответствии с Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края и в целях организации работы комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о комитете общественной безопасности администрации города Ставрополя согласно приложению 1;

2) Положение об отделе по противодействию терроризму и взаимодействию с правоохранительными органами комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя согласно приложению 2;

3) Положение об отделе по вопросам национально-культурного развития на территории города комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 26.04.2012 № 1114 «Об утверждении Положения о комитете общественной безопасности администрации города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 18.09.2014 № 3137 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 26.04.2012 № 1114 «Об утверждении Положения о комитете общественной безопасности администрации города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия

главы города Ставрополя

первый заместитель главы

администрации города Ставрополя А.А. Мясоедов

Приложение 1

к постановлению администрации

города Ставрополя

от 12.10.2017 № 1901

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете общественной безопасности

администрации города Ставрополя

Общие положения

1. Комитет общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее - комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ставрополя без прав юридического лица.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя, Положением о комитете общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее – Положение о комитете).

3. Положение о комитете, его структура, положения об отделах, должностные инструкции работников комитета утверждаются правовыми актами, издаваемыми главой города Ставрополя.

4. Комитет возглавляет руководитель комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее – руководитель комитета), который назначается на должность и освобождается от должности главой города Ставрополя в установленном порядке.

5. По вопросам деятельности комитет непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города Ставрополя, координирующему и курирующему работу комитета, в соответствии с распределением обязанностей в администрации города Ставрополя (далее – заместитель главы администрации города Ставрополя).

6. Руководителю комитета непосредственно подчиняются все работники комитета.

Основные задачи

7. Основными задачами комитета являются:

1) организация взаимодействия администрации города Ставрополя с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, антитеррористической комиссией Ставропольского края, администрациями районов города Ставрополя, правоохранительными органами, воинскими частями, дислоцированными на территории города Ставрополя, военным комиссариатом города Ставрополя по вопросам обеспечения общественной безопасности;

2) выявление угроз общественной безопасности на территории города Ставрополя, их анализ, прогнозирование и моделирование возможных негативных последствий, выработка управленческих решений по их недопущению, а также локализация и устранение причин, способствующих их появлению;

3) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4) организация и проведение в городе Ставрополе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

5) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ставропольского края;

6) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности города Ставрополя или в ведении органов местного самоуправления города Ставрополя;

7) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ставропольского края;

8) осуществление мер по противодействию коррупции в пределах полномочий комитета;

9) реализация политики администрации города Ставрополя в сфере профилактики наркомании, алкоголизма, противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ;

10) реализация политики администрации города Ставрополя в сфере межнациональных отношений и профилактики экстремизма;

11) разработка, осуществление мероприятий и подготовка предложений главе города Ставрополя в сфере национальных отношений, а также создание в городе Ставрополе обстановки, способствующей утверждению межнационального мира, согласия и сотрудничества граждан независимо от их религиозных убеждений;

12) осуществление в пределах своей компетенции координации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя (далее – органы администрации города Ставрополя) по противодействию экстремизму;

13) координация деятельности добровольных формирований населения города Ставрополя по охране общественного порядка и обеспечение их взаимодействия с органами внутренних дел;

14) обеспечение деятельности антитеррористической комиссии города Ставрополя и антинаркотической комиссии администрации города Ставрополя;

15) обеспечение деятельности межведомственной комиссии администрации города Ставрополя по оказанию уполномоченным органам государственной власти содействия по профилактике правонарушений;

16) обеспечение деятельности консультативного совета по вопросам национально-этнических отношений при администрации города Ставрополя.

Функции

8. В соответствии с возложенными задачами функциями комитета являются:

1) осуществление мониторинга общественно-политической ситуации и конфликтности межнациональных отношений в городе Ставрополе; анализ и экспертная оценка процессов и явлений по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

2) изучение оперативной обстановки в городе Ставрополе, сбор, накопление и анализ получаемой информации о совершаемых правонарушениях на территории города Ставрополя;

3) координация и реализация мероприятий в сфере профилактики правонарушений на территории города Ставрополя;

4) организация подготовки и проведения научных, социологических и иных исследований по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

5) представление главе города Ставрополя, в пределах своей компетенции, информационно-аналитических материалов о работе национально-культурных и общественных объединений, казачьих обществ по вопросам межэтнических и межконфессиональных отношений;

6) анализ материалов, публикуемых в средствах массовой информации и размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по вопросам этноконфессиональных отношений, проведение разъяснительной работы в целях предотвращения искаженного освещения конфликтных ситуаций;

7) подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города Ставрополя, проектов решений Ставропольской городской Думы, вносимых на рассмотрение Ставропольской городской Думы главой города Ставрополя, в соответствии с установленной компетенцией комитета;

8) организационное обеспечение мероприятий, проводимых администрацией города Ставрополя, в части возложенных на комитет задач;

9) планирование и проведение основных мероприятий по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении публичных и массовых мероприятий на территории города Ставрополя;

10) подготовка предложений и выработка рекомендаций для органов администрации города Ставрополя по осуществлению мер, направленных на сохранение гражданского мира в городе Ставрополе, профилактику конфликтных ситуаций в сфере межэтнических отношений, предотвращение возможного возникновения экстремистской деятельности в национальных и религиозных объединениях, развитие и взаимообогащение национальных культур, сохранение духовного наследия;

11) обеспечение взаимодействия администрации города Ставрополя с общественными объединениями (политическими партиями, казачьими обществами, национально-культурными и религиозными организациями, иными объединениями граждан);

12) организация и проведение заседаний консультативного совета по вопросам национально-этнических отношений при администрации города Ставрополя и подведомственных комиссий;

13) подготовка материалов о деятельности подведомственных комиссий и консультативного совета по вопросам национально-этнических отношений при администрации города Ставрополя для опубликования в средствах массовой информации;

14) оказание содействия казачьим обществам, расположенным в городе Ставрополе, по вопросам организационно-методического обеспечения их деятельности и привлечение их членов к несению государственной и иной службы в пределах компетенции комитета;

15) оказание содействия и поддержки благотворительной деятельности национально-культурных и религиозных объединений, реализуемых ими общественно значимых культурно-просветительных программ и мероприятий;

16) разработка и осуществление мер, направленных на предупреждение коррупции в администрации города Ставрополя и органах администрации города Ставрополя, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация коррупционных правонарушений;

17) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, общественными организациями и учреждениями в целях повышения эффективности противодействия коррупции;

18) анализ, обобщение и подготовка информации главе города Ставрополя по вопросам первоначальной постановки граждан на воинский учет, выполнения военным комиссариатом города Ставрополя нарядов по призыву лиц призывного возраста на военную службу;

19) рассмотрение уведомлений и согласование проведения публичных мероприятий на территории города Ставрополя;

20) разработка и осуществление мер по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов на территории города Ставрополя;

21) рассмотрение обращений, жалоб, заявлений и предложений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Организация работы

9. В структуру комитета входят:

отдел по противодействию терроризму и взаимодействию с правоохранительными органами;

отдел по вопросам национально-культурного развития на территории города.

10. Руководитель комитета:

1) организует работу комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление его функций;

2) осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности комитета, контролирует выполнение планов комитета;

3) распределяет должностные обязанности между работниками комитета;

4) самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, кроме вопросов, требующих согласования с заместителем главы администрации города Ставрополя;

5) обеспечивает выполнение работниками комитета должностных обязанностей согласно должностным инструкциям;

6) вносит предложения главе города Ставрополя по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

7) обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой и исполнительской дисциплины, а также Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя;

8) вносит предложения по улучшению условий труда работников комитета;

9) организует делопроизводство в комитете и осуществляет контроль за исполнением документов.

11. Руководитель комитета по согласованию с заместителем главы администрации города Ставрополя вносит главе города Ставрополя предложения по изменению штатной численности комитета, о назначении на должность и освобождении от должности работников комитета, о повышении их квалификации, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

12. В период временного отсутствия руководителя комитета (болезнь, отпуск, командировка и другое) его обязанности исполняет заместитель руководителя комитета – руководитель отдела по противодействию терроризму и взаимодействию с правоохранительными органами комитета в соответствии с должностной инструкцией без освобождения от основных обязанностей.

Права

13. Комитет для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов администрации города Ставрополя, а также муниципальных организаций и их должностных лиц;

2) взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, антитеррористической комиссией Ставропольского края, администрациями районов города Ставрополя, правоохранительными органами, воинскими частями, дислоцированными на территории города Ставрополя, военным комиссариатом города Ставрополя, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

3) принимать участие в работе заседаний, совещаний, проводимых администрацией города Ставрополя, в рамках установленной компетенции комитета;

4) проводить оперативные совещания по вопросам обеспечения общественной безопасности на территории города Ставрополя по поручению главы города Ставрополя, заместителя главы администрации города Ставрополя;

5) пользоваться в установленном порядке банками (базами) данных администрации города Ставрополя;

6) вносить предложения по совершенствованию работы комитета;

7) участвовать в подготовке предложений главе города Ставрополя по поощрению организаций, граждан, имеющих заслуги в области обеспечения общественной безопасности, гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений, формирования гражданского общества на территории города Ставрополя;

8) пользоваться иными правами, предоставляемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и необходимыми для осуществления возложенных на комитет задач и функций.

Ответственность

14. Руководитель комитета несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, определенных настоящим Положением о комитете.

15. Работники комитета несут персональную ответственность:

1) за некачественное и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя при подготовке документов;

3) за разглашение конфиденциальной информации, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

16. На работников комитета распространяются ограничения, предусмотренные законодательством для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Заместитель главы

администрации города Ставрополя Т.В. Савельева

Приложение 2

к постановлению администрации

города Ставрополя

от 12.10.2017 № 1901

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по противодействию терроризму и взаимодействию с правоохранительными органами комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя

Общие положения

1. Отдел по противодействию терроризму и взаимодействию с правоохранительными органами комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее - отдел) является структурным подразделением комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее - комитет).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя, Положением о комитете общественной безопасности администрации города Ставрополя, Положением об отделе по противодействию терроризму и взаимодействию с правоохранительными органами комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее – Положение об отделе).

3. Отдел возглавляет заместитель руководителя комитета – руководитель отдела по противодействию терроризму и взаимодействию с правоохранительными органами комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее – заместитель руководителя комитета – руководитель отдела), который назначается на должность и освобождается от должности главой города Ставрополя в установленном порядке.

4. По вопросам деятельности отдел непосредственно подчиняется руководителю комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя, по организационным вопросам заместителю руководителя комитета – руководителю отдела.

5. Заместителю руководителя комитета – руководителю отдела непосредственно подчиняются все работники отдела.

6. Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела утверждаются правовым актом, издаваемым главой города Ставрополя.

Основные задачи

7. Основными задачами отдела являются:

1) организация взаимодействия администрации города Ставрополя с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, антитеррористической комиссией Ставропольского края, администрациями районов города Ставрополя, правоохранительными органами, воинскими частями, дислоцированными на территории города Ставрополя, военным комиссариатом города Ставрополя по вопросам обеспечения общественной безопасности;

2) выявление угроз общественной безопасности на территории города Ставрополя, их анализ, прогнозирование и моделирование возможных негативных последствий, выработка управленческих решений по их недопущению, а также локализация и устранение причин, способствующих их появлению;

3) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4) организация и проведение в городе Ставрополе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

5) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ставропольского края;

6) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности города Ставрополя или в ведении органов местного самоуправления города Ставрополя;

7) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ставропольского края;

8) осуществление мер по противодействию коррупции в пределах полномочий отдела;

9) реализация политики администрации города Ставрополя в сфере профилактики наркомании, алкоголизма, противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ;

10) обеспечение деятельности антитеррористической комиссии города Ставрополя и антинаркотической комиссии администрации города Ставрополя;

11) обеспечение деятельности межведомственной комиссии администрации города Ставрополя по оказанию уполномоченным органам государственной власти содействия по профилактике правонарушений;

12) координация деятельности добровольных формирований населения города Ставрополя по охране общественного порядка и обеспечение их взаимодействия с органами внутренних дел.

Функции

8. В соответствии с возложенными задачами функциями отдела являются:

1) изучение оперативной обстановки в городе Ставрополе, сбор, накопление и анализ получаемой информации о совершаемых правонарушениях на территории города Ставрополя;

2) подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города Ставрополя, проектов решений Ставропольской городской Думы, вносимых на рассмотрение Ставропольской городской Думы главой города Ставрополя, в соответствии с установленной компетенцией отдела;

3) планирование и проведение основных мероприятий по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий на территории города Ставрополя;

4) организационное обеспечение мероприятий, проводимых администрацией города Ставрополя, в части возложенных на отдел задач;

5) анализ, обобщение и подготовка информации главе города Ставрополя по вопросам первоначальной постановки граждан на воинский учет, выполнения военным комиссариатом города Ставрополя нарядов по призыву лиц призывного возраста на военную службу;

6) рассмотрение обращений, жалоб, заявлений и предложений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7) разработка и осуществление мер, направленных на предупреждение коррупции в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация коррупционных правонарушений;

8) координация и реализация мероприятий в сфере профилактики правонарушений на территории города Ставрополя;

9) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, общественными организациями и учреждениями в целях повышения эффективности противодействия коррупции;

10) подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях комиссий, обеспечение деятельности которых осуществляет отдел.

Организация работы

9. Структура отдела:

заместитель руководителя комитета – руководитель отдела; заместитель руководителя отдела; консультант; три главных специалиста.

10. Заместитель руководителя комитета – руководитель отдела:

1) организует работу отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление его функций;

2) осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности отдела, контролирует выполнение планов отдела;

3) распределяет должностные обязанности между работниками отдела;

4) самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, кроме вопросов, требующих согласования с руководителем комитета;

5) обеспечивает выполнение работниками отдела должностных обязанностей согласно должностным инструкциям;

6) вносит предложения главе города Ставрополя по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

7) вносит предложения о поощрении работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины, а также Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя;

9) вносит предложения по улучшению условий труда работников отдела;

10) организует делопроизводство в отделе и осуществляет контроль за исполнением документов;

11. В период временного отсутствия заместителя руководителя комитета – руководителя отдела (болезнь, отпуск, командировка и другое) его обязанности исполняет заместитель руководителя отдела в соответствии с должностной инструкцией без освобождения от основных обязанностей.

Права

12. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, а также муниципальных организаций и их должностных лиц;

2) взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, антитеррористической комиссией Ставропольского края, администрациями районов города Ставрополя, правоохранительными органами, воинскими частями, дислоцированными на территории города Ставрополя, военным комиссариатом города Ставрополя по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3) принимать участие в работе заседаний, совещаний, проводимых администрацией города Ставрополя в рамках установленной компетенции отдела;

4) пользоваться в установленном порядке банками (базами) данных администрации города Ставрополя;

5) вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

6) участвовать в подготовке предложений главе города Ставрополя по поощрению организаций, граждан, имеющих заслуги в области обеспечения общественной безопасности на территории города Ставрополя;

7) пользоваться иными правами, предоставляемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и необходимыми для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

Ответственность

13. Руководитель отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, определенных настоящим Положением об отделе.

14. Работники отдела несут персональную ответственность:

1) за некачественное и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя при подготовке документов;

3) за разглашение конфиденциальной информации, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

15. На работников отдела распространяются ограничения, предусмотренные законодательством для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Заместитель главы

администрации города Ставрополя Т.В. Савельева

Приложение 3

к постановлению администрации города Ставрополя

от 12.10.2017 № 1901

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам национально-культурного развития на

территории города комитета общественной безопасности

администрации города Ставрополя

Общие положения

1. Отдел по вопросам национально-культурного развития на территории города комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее - отдел) является структурным подразделением комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее - комитет).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя, Положением о комитете общественной безопасности администрации города Ставрополя, Положением об отделе по вопросам национально-культурного развития на территории города комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее – Положение об отделе).

3. Отдел возглавляет заместитель руководителя комитета – руководитель отдела по вопросам национально-культурного развития на территории города комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее – заместитель руководителя комитета – руководитель отдела), который назначается на должность и освобождается от должности главой города Ставрополя в установленном порядке.

4. По вопросам деятельности отдел непосредственно подчиняется руководителю комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя, по организационным вопросам - заместителю руководителя комитета – руководителю отдела.

5. Заместителю руководителя комитета – руководителю отдела непосредственно подчиняются все работники отдела.

6. Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела утверждаются правовым актом, издаваемым главой города Ставрополя.

Основные задачи

7. Основными задачами отдела являются:

1) реализация политики администрации города Ставрополя в сфере межнациональных отношений и профилактики экстремизма;

2) разработка, осуществление мероприятий и подготовка предложений главе города Ставрополя в сфере национальных отношений, а также создание в городе Ставрополе обстановки, способствующей утверждению межнационального мира, согласия и сотрудничества граждан независимо от их религиозных убеждений;

3) выявление угроз общественной безопасности на территории города Ставрополя, их анализ, прогнозирование и моделирование возможных негативных последствий, выработка управленческих решений по их недопущению, а также локализация и устранение причин, способствующих их появлению;

4) осуществление в пределах своей компетенции координации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя (далее – органы администрации города Ставрополя) по противодействию экстремизму;

5) обеспечение деятельности консультативного совета по вопросам национально-этнических отношений при администрации города Ставрополя.

Функции

8. В соответствии с возложенными задачами функциями отдела являются:

1) обеспечение взаимодействия администрации города Ставрополя с общественными объединениями (политическими партиями, казачьими обществами, национально-культурными и религиозными организациями, иными объединениями граждан);

2) осуществление мониторинга общественно-политической ситуации и конфликтности межнациональных отношений в городе Ставрополе; анализ и экспертная оценка процессов и явлений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3) анализ материалов, публикуемых в средствах массовой информации и размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по вопросам этноконфессиональных отношений, проведение разъяснительной работы в целях предотвращения искаженного освещения конфликтных ситуаций;

4) организация подготовки и проведения научных, социологических и иных исследований по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5) представление главе города Ставрополя, в пределах своей компетенции, информационно-аналитических материалов о работе национально-культурных и общественных объединений, казачьих обществ по вопросам межэтнических и межконфессиональных отношений;

6) подготовка предложений и выработка рекомендаций для органов администрации города Ставрополя по осуществлению мер, направленных на сохранение гражданского мира в городе Ставрополе, профилактику конфликтных ситуаций в сфере межэтнических отношений, предотвращение возможного возникновения экстремистской деятельности в национальных и религиозных объединениях, развитие и взаимообогащение национальных культур, сохранение духовного наследия;

7) организация и проведение заседаний консультативного совета по вопросам национально-этнических отношений при администрации города Ставрополя;

8) подготовка материалов о деятельности подведомственных отделу комиссий и консультативного совета по вопросам национально-этнических отношений при администрации города Ставрополя для опубликования в средствах массовой информации;

9) оказание содействия казачьим обществам, расположенным в городе Ставрополе, по вопросам организационно-методического обеспечения их деятельности и привлечение их членов к несению государственной и иной службы в пределах компетенции отдела;

10) оказание содействия и поддержки благотворительной деятельности национально-культурных и религиозных объединений, реализуемых ими общественно значимых культурно-просветительных программ и мероприятий;

11) контроль за выполнением правовых актов, издаваемых главой города Ставрополя, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

12) подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города Ставрополя, проектов решений Ставропольской городской Думы, вносимых на рассмотрение Ставропольской городской Думы главой города Ставрополя, в соответствии с установленной компетенцией отдела;

13) участие в подготовке предложений главе города Ставрополя по поощрению общественных, религиозных объединений, казачьих обществ, отдельных граждан, имеющих заслуги в области обеспечения гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений, формирования гражданского общества;

14) рассмотрение и согласование уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Ставрополя, а также проведение основных мероприятий по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности во время их проведения;

15) рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

16) разработка и осуществление мер по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов на территории города Ставрополя.

Организация работы

9. Структура отдела:

заместитель руководителя комитета – руководитель отдела; два заместителя руководителя отдела; консультант; два главных специалиста.

10. Заместитель руководителя комитета – руководитель отдела:

1) организует работу отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление его функций;

2) осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности отдела, контролирует выполнение планов отдела;

3) распределяет должностные обязанности между работниками отдела;

4) самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, кроме вопросов, требующих согласования с руководителем комитета;

5) обеспечивает выполнение работниками отдела должностных обязанностей согласно должностным инструкциям;

6) вносит предложения главе города Ставрополя по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

7) вносит предложения о поощрении работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины, а также Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя;

9) вносит предложения по улучшению условий труда работников отдела;

10) организует делопроизводство в отделе и осуществляет контроль за исполнением документов.

11. В период временного отсутствия заместителя руководителя комитета – руководителя отдела (болезнь, отпуск, командировка и другое) его обязанности исполняет заместитель руководителя отдела в соответствии с должностной инструкцией без освобождения от основных обязанностей.

Права

12. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов администрации города Ставрополя, а также муниципальных организаций и их должностных лиц;

2) взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, антитеррористической комиссией Ставропольского края, администрациями районов города Ставрополя, правоохранительными органами, воинскими частями, дислоцированными на территории города Ставрополя, военным комиссариатом города Ставрополя по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3) принимать участие в работе заседаний, совещаний, проводимых администрацией города Ставрополя, в рамках установленной компетенции отдела;

4) пользоваться в установленном порядке банками (базами) данных администрации города Ставрополя;

5) вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

6) пользоваться иными правами, предоставляемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и необходимыми для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

Ответственность

13. Руководитель отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, определенных настоящим Положением об отделе.

14. Работники отдела несут персональную ответственность:

1) за некачественное и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя при подготовке документов;

3) за разглашение конфиденциальной информации, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

15. На работников отдела распространяются ограничения, предусмотренные законодательством для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Заместитель главы

администрации города Ставрополя Т.В. Савельева